

Regulamin wietlicy szkolnej działającej w Gimnazjum im. Jana Pawła II w Tarnawie Dolnej

Postanowienia ogólne

1. wietlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej i uczniów Gimnazjum, którzy muszą do niej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. wietlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekunowskich przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczym.
3. W wietlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy wietlicy.
4. Pracownikami wietlicy są nauczyciele-wychowawcy wietlicy.
5. wietlica dysponuje pomieszczeniem wskazanym przez dyrektora szkoły.
6. W wietlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
7. Każdy wychowanek wietlicy, uczeń przebywający czasowo w wietlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów wietlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu wietlicy.

Cele i zadania

1. Celem działalności wietlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej.
2. Do zadań wietlicy należy w szczególności:
 1. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej.
 2. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
 3. Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień.
 4. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego.
 5. Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
 6. Pomoc w organizacji żywienia w stołówce (zaprowadzanie wychowanków na obiady)
 7. Współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, a także z pedagogiem szkolnym.
3. Poza tym wietlica może organizować:
 1. Zajęcia dla dzieci niebędącymi wychowankami wietlicy.
 2. Imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne)
4. Każda impreza wietlicowa musi być zgłoszona dyrektorowi szkoły

Organizacja pracy w wietlicy

1. Czas pracy wietlicy trwa od godziny 6:45 do godziny 16:00.
2. wietlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
3. Liczba miejsc w wietlicy jest ograniczona.
4. Do wietlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów).
 - a) w pierwszej kolejności przyjmowani są dzieci rodziców pracujących, rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych,
5. Zapisy do wietlicy odbywają się do 10 września bieżącego roku szkolnego.
6. W miarę potrzeb rodziców (opiekunów) i możliwości szkoły zapisanie dziecka do wietlicy jest możliwe od września do czerwca danego roku szkolnego.
7. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do wietlicy dokonuje komisja kwalifikacyjna, w składzie: dyrektor, pedagog i wychowawca wietlicy na podstawie kart zgłoszeń.
8. Opiekę wychowawczą w wietlicy są również objęci uczniowie zwolnieni z uczczenia na zajęcia edukacyjne np. religii, oraz innych planowanych zajęć edukacyjnych.
9. Opiekę objęci zostają również uczniowie skierowani do wietlicy przez dyrektora szkoły, z powodu nieobecności nauczyciela lub czekających na zajęcia lekcyjne.
10. Zajęcia w wietlicy są prowadzone w grupach wychowawczych.
11. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
12. W wietlicy dzieci mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie w celu kontaktu z rodzicami i jedynie za zgodą wychowawcy wietlicy.
13. W wietlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, wygłoszenia, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
14. Plan zajęć jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
15. Ramowy rozkład dnia jest określeniem działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców wietlicy w przybliżonych ramach czasowych.
16. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowawczych zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody.
17. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć wietlicy.
18. Jednostka zajęć w wietlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.

Prawa i obowiązki wychowanków wietlicy

1. Dziecko uczęszczające do wietlicy szkolnej ma prawo do:
 1. Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej.
 2. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
 3. Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie wietlicy i poza nią, np. wycieczki, spaceru.
 4. Uczestnictwa w zajęciach, imprezach i wydarzeniach wietlicowych.
 5. Pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych.
 6. Pomocy w nauce.
 7. szanownego i podmiotowego traktowania
 8. Otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień
 9. Korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, księzek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu wietlicy.
 10. Poszanowania swojej własności.
 11. Higienicznych warunków przebywania w wietlicy.
2. Dziecko uczęszczające do wietlicy szkolnej zobowiązane jest do:
 1. Przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie wietlicy.
 2. Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych.

3. Przestrzegania zasad zachowania się uczniów w wietlicy i na zajęciach wietlicowych zawartych w regulaminie.
4. Respektowania poleceń nauczyciela.
5. Przynoszenia do wietlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpo- rednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w wietlicy. Plecak (torba, worek) musi być zamknięty. Wietlica nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu nie- spełniania powyższych zasad.

Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do wietlicy

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum mają prawo zapisać swoje dziecko do wietlicy, jeżeli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki wietlicy informując o swojej decyzji wychowawców wietlicy.
3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w wietlicy.
4. Współpraca wychowawców wietlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpo- redniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
5. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do dyrektora szkoły.
6. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko wietlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze wietlicy, jednocześnie nie przejmując odpowiedzialności za dziecko po opuszczeniu wietlicy.

Dzieci do lat 7 odbierają wyłącznie rodzice/ opiekunowie lub osoby pełnoletnie do tego upoważnione w karcie zgłoszenia dziecka do wietlicy.

7. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy wietlicy; przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy wietlicy od godz. 6:45 i odebrania do godz. 16:00.
8. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do zapoznania się i respektowania regulaminu wietlicy, który udostępniony jest do wglądu w wietlicy.

Nagrody i kary

1. Każdy wychowanek wietlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności wietlicowej, przestrzeganie regulaminu, kultur osobistych i inne postawy, zachowania, działania na forum wietlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.
3. Nagrody są przyznawane przez wychowawców wietlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.
4. Nagrody:
 1. Wyróżnienie - pochwała wobec grupy.
 2. Pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy.
 3. Pochwała przekazana rodzicom (opiekunom)
 4. Umieszczenie pochwały na tablicy informacyjnej w wietlicy w formie uzgodnionej z wychowankami na początku każdego roku szkolnego.
 5. Dyplom.

6. Podziękowania w formie dyplomu pamiątkowego.
7. Nagroda rzeczowa.
8. Wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej
9. Pochwała lub podziękowanie dyrektora szkoły
5. Za nieprzestrzeganie Regulaminu wietlicy, i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.
6. Wychowawca wietlicy może zastosować kary wobec wychowanków wietlicy, uczniów czasowo przebywających w wietlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów wietlicowych.
7. Kary:
 1. Upomnienie ustne na forum grupy.
 2. Poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów).
 3. Upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

Zadania nauczyciela - wychowawcy wietlicy

1. Wychowawca w wietlicy szkolnej:
 1. Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
 2. Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
 3. Dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań.
 4. Przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie wietlicy.
 5. Opracowuje: roczny plan pracy wietlicy, regulamin wietlicy.
 6. Realizuje roczny plan pracy wietlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z dziećmi.
 7. Dbą o aktualny i atrakcyjny wygląd wietlicy.
 8. Systematycznie prowadzi dziennik zajęć wietlicy
 9. Przestrzega dyscypliny pracy.
 10. Sumiennie wypełnia obowiązki.
 11. Uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne wietlicy.
2. Wychowawca wietlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły i składa sprawozdania ze swojej działalności.
3. Wychowawca wietlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami), pedagogiem i Radą Pedagogiczną.

Powierzenie opiece i odbieranie

1. Wychowawca wietlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece przed i po zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
2. Dziecko wychodzi ze wietlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
3. Dziecko, które samodzielnie wraca do domu ze wietlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów).

Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun) czyli osoba wydająca zgodę.

4. W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice (opiekunowie) wymagane jest pisemne upoważnienie.

5. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzicstwo wyrażają zgodę i oświadczają na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.
6. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze wietlicy wystawia rodzic (opiekun) i musi ono zawierać: **imię, nazwisko osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna)**.
7. Po dwukrotnym niepunktualnym odebraniu ucznia ze wietlicy dyrektor szkoły może podjąć decyzję o usunięciu dziecka z listy wychowanków wietlicy. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzic dziecka karnie usuniętego ze wietlicy może po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w wietlicy dopiero w następnym roku szkolnym.
8. Wszyscy nauczyciele uczący w klasach „0”-I odpowiadają za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do wietlicy przed i po skończonych zajęciach.
- 9.

Sytuacje wyjtkowe

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca wietlicy zgłasza ten fakt pielęgniarsce szkolnej i przekazuje telefonicznie informację rodzicowi (opiekunowi) ucznia.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 16:00 wychowawca podejmuje następujące działania:
 1. Zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku.
 2. Kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.
 3. Po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły a następnie policję.
 4. Sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
 5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun) lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
 6. Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
 7. Nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję.
 8. Wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka - osobę upoważnioną.
 9. Jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję.
 10. Wychowawca wietlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.
 - 11.

Dokumentacja wietlicy

Dokumentacja wietlicy to:

1. Regulamin wietlicy.
2. Roczny plan pracy wietlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dzienniki zajęć wietlicy.
5. Karty zgłoszeń dzieci do wietlicy szkolnej.
6. Roczne sprawozdanie z działalności wietlicy szkolnej.

Wyposażenie wietlicy

1. Pomieszczenie wietlicy zapewnia warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. wietlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.

3. Sprzęt i wyposażenie wietlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
4. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia wietlicy.
5. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia wietlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wietlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy wietlicy we współpracy z dyrektorem szkoły.
2. Regulamin wietlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Obowiązujący regulamin wietlicy jest dostępny w wietlicy, sekretariacie i na stronie internetowej szkoły. Jest jedynym obowiązującym regulaminem wietlicy.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje wychowawca wietlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrektor szkoły.

Regulamin wietlicy wchodzi w życie z dniem 01.09.2016r.