

Załącznik nr 1 do Statutu



SSO

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

**GIMNAZJUM
IM. JANA PAWŁA II**

W TARNAWIE DOLNEJ

Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 9/1999/2000 z dnia 25.02.2000 r.
z późniejszymi zmianami.

Aktualizacja z dnia

Podstawy prawne:

1. Ustawa o systemie o wiaty.
2. Rozporz dzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
3. Rozporz dzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego.

Spis tre ci:

- I. Zało enia pocz tkowe dotycz ce Szkolnego Systemu Oceniania (SSO).
- II. Ogólne wymagania edukacyjne.
- III. Sposoby sprawdzania wiadomo ci i umiej tno ci uczniów.
- IV. Zasady egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
- V. Zasady oceny zachowania ucznia.
- VI. Zasady egzaminów zewn trznych.
- VII. Wspomaganie procesu uczenia si i nauczania.
- VIII. Kontakty z rodzicami oraz sposoby informowania uczniów i rodziców o SSO, wymaganiach edukacyjnych oraz osi gni ciach uczniów.
- IX. Uwagi ko cowe.

I. Założenia podstawowe dotyczące Szkolnego Systemu Oceniania (SSO).

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza:
 - I półrocze trwa od września do pierwszego piątku po 20 stycznia, a w przypadku gdy dzień ten wypada w czasie ferii zimowych, do ostatniego piątku przed feriami.
 - II półrocze trwa od zakończenia I półrocza do końca nauki w danym roku szkolnym.
2. Na koniec I półrocza w styczniu uczeń otrzymuje ocenę półroczną, a na koniec nauki w roku szkolnym w czerwcu, uczeń otrzymuje ocenę roczną według ogólnie przyjętej skali określonej rozporządzeniem MEN. Posiedzenia klasyfikacyjne odbywają się:
 - najwcześniej na 7 dni przed końcem nauki w I półroczu,
 - najwcześniej na 7 dni przed końcem nauki w danym roku szkolnym.
3. Jeżeli w roku szkolnym zajęcia z danego przedmiotu realizowane są tylko w I półroczu to ocena półroczna jest automatycznie oceną roczną.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
5. Najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy klas są zobowiązani pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach półrocznych lub rocznych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej dla niego ocenie zachowania przez wpis na kartę informacyjną ucznia. Karty z podpisem rodzica wychowawca przechowuje do rozpoczęcia nowego roku szkolnego.
6. W przypadku oceny niedostatecznej lub zagrożenia nieklasyfikowaniem informacja taka musi być podana uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) z miesięcznym wyprzedzeniem zgodnie z zapisem w statucie szkoły.
7. Do proponowanych ocen uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły lub nauczyciela przedmiotu na zasadach określonych w rozdziale IV SSO p. 30
8. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępie w tym zakresie,
 - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - określenie indywidualnych potrzeb i przyczyn trudności ucznia,
 - dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępie, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - różnicowanie i klasyfikowanie uczniów,
 - umożliwienie nauczycielom ocen efektywnie stosowanych metod oraz doskonalenie pracy dydaktyczno-wychowawczej.

9. Czy nauczyciel opracowuje szczegółowe wymagania przedmiotowe w postaci przedmiotowego systemu oceniania – PSO, zało enia te nie mog by sprzeczne z zało eniami SSO.
10. Czy nauczyciel opracowuje dla swojego przedmiotu szczegółowe kryteria oceniania w oparciu o:
- podstaw programow ,
 - realizowany przez siebie program nauczania z uwzgl dnieniem przypadków szczególnych w oparciu o opini poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej oraz indywidualnych mo liwo ci uczniów.
11. W trakcie półrocza na bie co nauczyciel ocenia wszystkie formy aktywno ci ucznia stosuj c skale punktow od 0 do 6. Dopuszczalne jest posługiwanie si połówkami punktów np. 1,5; 2,5; itp. oraz zapisy inne ni punktowe:
 np. – nieprzygotowanie do lekcji,
 bz – brak zadania, brak zeszytu,
 bs - brak stroju na wf
 „+” , „-” – aktywno .
 Nauczyciel ustala w PSO sposób zamiany tych zapisów na oceny punktowe
12. Ródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zaj edukacyjnych ustala si w stopniach według nast puj cej skali:
- | | | |
|--------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 1) Stopie celuj cy | - w zapisie skróconym: cel; | - w zapisie cyfrowym: 6 |
| 2) Stopie bardzo dobry | - w zapisie skróconym: bdb; | - w zapisie cyfrowym: 5 |
| 3) Stopie dobry | - w zapisie skróconym: db; | - w zapisie cyfrowym: 4 |
| 4) Stopie dostateczny | - w zapisie skróconym: dst; | - w zapisie cyfrowym: 3 |
| 5) Stopie dopuszczaj cy | - w zapisie skróconym: dop; | - w zapisie cyfrowym: 2 |
| 6) Stopie niedostateczny | - w zapisie skróconym; ndst; | - w zapisie cyfrowym: 1 |
13. Ustala si nast puj cy sposób przeliczania ocen punktowych na oceny ródroczne i roczne:
- $$(pkt. \text{zdo}byte / \text{max ilo pkt.}) * 100\% = \dots\%$$
- $$\text{max ilo pkt.} = \text{ilo oceniania} * 5 \text{ pkt.}$$
- 0 – 29% = niedostateczny,
 30 – 49% = dopuszczaj cy,
 50 – 74% = dostateczny,
 75 – 89% = dobry,
 90 – 105% = bardzo dobry,
 106% i wi cej = celuj cy
14. Ucze , który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasi gu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finali ci olimpiad przedmiotowych otrzymuj z danych zaj edukacyjnych celuj c roczn (ródroczn) ocen klasyfikacyjn .
15. Ucze , który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasi gu wojewódzkim i ponadwojewódzkim b d laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zaj edukacyjnych, otrzymuje z tych zaj edukacyjnych celuj c ko cow ocen klasyfikacyjn .

16. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza. Decyzję tak wydaje dyrektor szkoły na czas określony w opinii. Jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
17. Półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
18. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
19. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę z zachowania.
20. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religijne / etyki, do redniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. Ocena z religii/ etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

II. Ogólne wymagania edukacyjne.

1. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny punktowe uzyskiwane w trakcie bieżącego oceniania :
 - a) **6 punktów** – uczeń opanował wiedzę i umiejętności wykraczające poza program, wykorzystuje zdobytą wiedzę w sytuacjach nietypowych, wykazuje dużą aktywność, prezentuje szkołę poza jej forum, jest samodzielny;
 - b) **5 punktów** – uczeń opanował wiedzę i umiejętności w pełnym zakresie oraz potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce, jest aktywny i otwarty na propozycje, chętny do poszerzania wiedzy;
 - c) **4 punkty** – uczeń w zasadzie opanował wiedzę i umiejętności, chętnie uczestniczy w zajęciach, jest aktywny, radzi sobie w sytuacjach typowych ale czasem potrzebuje pomocy i wskazówek nauczyciela, aby praktycznie wykorzystać swoją wiedzę ;
 - d) **3 punkty** – uczeń posiada nie usystematyzowaną wiedzę, w zasadzie chętnie pracuje w czasie zajęć, podejmuje starania rozwiązywania typowych zadań, nie osiąga jednak znacznych postępów, bywa nieprzygotowany do zajęć i chaotyczny w swej pracy;
 - e) **2 punkty** – uczeń niechętnie wykonuje zadania, często nie przygotowuje się do zajęć, nie podejmuje prób poprawy sytuacji i nie osiąga znacznych sukcesów w swej pracy, potrafi jednak poradzić sobie z prostymi zadaniami przy współudziale nauczyciela;
 - f) **1 punkt** – uczeń nie opanował podstawowej wiedzy przewidzianej programem, nie wykazuje chęci działania i nie podejmuje wysiłku w celu zmiany sytuacji; czyni jednak minimalne postępy;
 - g) **0 punktów** – uczeń nie przygotowuje się do zajęć, nie podejmuje działań wynikających z obowiązków szkolnych, unika ich realizacji (nie pisze prac klasowych, sprawdzianów lub testów w przewidzianym terminie, nie prowadzi zeszytu), unika uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych

2. Oceniane są umiejętności i wiedza ucznia a nie ich braki.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki pod uwagę brane będą wysiłki wkładany przez ucznia w wyżywienie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Szczegółowe wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania – PSO stanowi ich załącznik do SSO.
5. Każdy nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany na początku każdego roku szkolnego do zapoznania wszystkich uczniów z założeniami opracowanego przez siebie PSO. Dokumentem potwierdzającym ten fakt jest zapis w dzienniku lekcyjnym oraz własnoręczny podpisem ucznia na liście.
6. Na pierwszym spotkaniu w nowym roku szkolnym wychowawca klasy informuje rodziców (opiekunów) o treściach zawartych w SSO. Dokumentem potwierdzającym jest:
 - notatka w planie zebrania zapisanym na ostatnich stronach dziennika lekcyjnego,
 - podpis rodzica na liście.W przypadku wprowadzenia zmian w zapisach SSO wychowawca jest zobowiązany do poinformowania o nich rodziców na najbliższym zebraniu.
7. Rodzicom (opiekunom) bliższych informacji dotyczących PSO udziela nauczyciel przedmiotu w czasie indywidualnych spotkań np. podczas konsultacji
8. Każdy z rodziców ma możliwość zapoznania się z PSO dostępnymi w bibliotece szkolnej
9. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego (obowiązek realizacji projektu edukacyjnego w trakcie nauki w gimnazjum dotyczy uczniów tych klas, w których realizuje się podstawowe programy kształcenia ogólnego określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół).
10. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizowali projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
11. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na wiadectwie ukochania gimnazjum.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
13. W przypadkach, o których mowa w pkt.12 na wiadectwie ukochania gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

III. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów.

1. Każdy uczeń może prezentować swoją wiedzę i umiejętności w różny sposób, różnymi metodami i drogami mając prawo do wyboru własnej drogi.
2. Ocenie podlegają następujące formy aktywności ucznia:
 - a) Prace pisemne – prace klasowe, sprawdziany, testy, zadania domowe, referaty, prowadzenie zeszytu przedmiotowego;
 - b) Odpowiedzi i wypowiedzi ustne – tradycyjne odpowiedzi ustne, udział w dyskusji, prezentacja problemów i ich rozwiązania;
 - c) Działalność pozalekcyjna – przygotowanie wystawy, zbieranie danych, przeprowadzenie ankiety, przeprowadzanie doświadczeń, udział i odnoszone sukcesy w konkursach i zawodach sportowych, opracowanie plakatów lub prezentacji multimedialnych, przeprowadzanie prac badawczych, przygotowanie programów artystycznych, wykonywanie innych prac na rzecz szkoły i środowiska;
 - d) Aktywność na lekcji – częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie prawidłowych odpowiedzi, sposób pracy w grupie, swobodna twórczość, zaangażowanie w działaniach praktycznych na lekcji, pomoc kolegom.
3. W każdym semestrze uczeń powinien być oceniony przynajmniej z czterech różnych form aktywności.
4. Częstotliwość sprawdzianów pisemnych oraz ich ilość w półroczu określa nauczyciel danego przedmiotu w przedmiotowym systemie oceniania (PSO).
5. Prace klasowe, sprawdziany i testy z całych działów są obowiązujące dla każdego ucznia. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich napisać z całą klasą, to ma obowiązek uczynić to w terminie dwutygodniowym od rozdania prac lub od jego powrotu do szkoły po dłuższej nieobecności według niezmiennych kryteriów.
6. Poprawa prac klasowych i sprawdzianów jest dobrowolna i może odbywać się poza lekcjami w terminie dwóch tygodni od rozdania prac. Uczeń pisze je tylko raz.
7. Na koniec półroczia nie przewiduje się końcowego sprawdzianu zaliczeniowego.
8. Prace pisemne uczniów (wypracowania, sprawdziany, testy) nauczyciel ma obowiązek przechowywać przez okres jednego roku od czasu ich pisania.
9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania uczniów jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).
10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
11. W klasie III przeprowadzony jest egzamin gimnazjalny, który obejmuje:
 - a) wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,

- b) wiadomo ci i umiesz to ci z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych.
- c) wiadomo ci i umiesz to ci z zakresu języka obcego nowożytnego od roku szkolnego 2008/2009

12. W przypadkach określonych w § 3, §17 -18 i §21 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub sprawdzającego na zasadach określonych w rozdziale IV SSO.

IV. Zasady egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów, promowanie uczniów.

1. Uczeń nie może być klasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z przyczyn usprawiedliwionych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych
5. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który na podstawie odrębnych przepisów realizuje indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza wówczas komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie dyrektor jako przewodniczący komisji, nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
9. Termin egzaminu, po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu z którego przeprowadzany jest egzamin.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Jeżeli uczeń nie klasyfikowany podczas klasyfikacji rocznej nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego, to jest to podstawą do nie klasyfikowania go podczas klasyfikacji rocznej.
12. Jeżeli uczeń nie klasyfikowany z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych podczas klasyfikacji rocznej nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego, to nie otrzymuje on promocji i powtarza klasę.
13. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał jedną ocenę niedostateczną może zdać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
14. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, techniki oraz z wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
15. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo osoba zajmująca stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
18. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 17, pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych w szczególności uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
19. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załączają się prace pisemne ucznia i informacje o jego ustnych odpowiedziach.
20. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 21.
21. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wysej.

22. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
23. Zastrzeżenie tego musi być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć w formie pisemnej do dyrektora szkoły.
24. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej.
25. Na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Ocena ta nie może być niższa od oceny rocznej ustalonej wcześniej.
26. Ocena roczna ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej oceny rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
27. Termin sprawdzianu dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami.
28. Sprawdzenie przeprowadza komisja w składzie – dyrektor jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne z danej lub innej szkoły.
29. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - wynik sprawdzianu
 - ustaloną ocenę
- Do protokołu należy dołączyć zadania (pytania) sprawdzające.
30. Uczeń i jego rodzice mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o ustalenie wyżej przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, najpóźniej 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
31. Jeżeli dyrektor szkoły po sprawdzeniu zgodności sposobu i trybu ustalania proponowanej oceny z zasadami podanymi w rozdz. I SSO i przepisami prawa, uzna wniosek rodziców za uzasadniony powołuje komisję w składzie:
- dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- Komisja ta przeprowadza sprawdzian weryfikujący.
32. Zmiana przewidywanej oceny klasyfikacyjnej może nastąpić w wyniku przeprowadzenia przez powołaną komisję sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej. Sprawdzenie odbywa się najpóźniej dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

33. Poziom pyta powinien by dostosowany do wymaga PSO na ocen , o któr ubiega si ucze .
34. Na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu komisja ustala, czy proponowana ocena mo e zosta podwy szona, b d pozostawiona bez zmian. Decyzja komisji jest ostateczna.
35. Z prac komisji sporz dza si protokół zawieraj cy: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzaj ce, wynik sprawdzianu oraz ustalón ocen .

V. Zasady oceny zachowania ucznia.

1. Ocena zachowania uwzgl dnia w szczególnoci:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w rodowisku szkolnym oraz rodowisku zamieszkania (postaw wobec siebie i wzgl dem innych osób),
 - 2) respektowanie zasad wspól ycia społecznego i ogólnie przyj tych norm etycznych.
2. Ocen zachowania ródroczn i roczn ustala si według nast puj cej skali: **wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.**
3. Ocen zachowania ustala wychowawca klasy do której ucz szcza ucze uwzgl dniaj c opini członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły poprzez uwzgl dnienie wszelkich pochwał lub nagan pisemnych i ustnych udzielonych uczniowi.
4. Wystawiaj c roczn ocen klasyfikacyjn zachowania wychowawca ustala składowe ocen z zachowania:
 - a) Uwzgl dnia pisemne propozycje oceny zachowania danego ucznia podane przez ka dego z nauczycieli zespołu wychowawczego danej klasy i opiekunów wietlicy
 - b) Oblicza wszystkie punkty za pochwały i uwagi pisemne udzielone uczniowi w formie notatek o zachowaniu wpisane w zeszyte klasowym zgodnie z szczegółowymi ustaleniami z pkt 5 ustalaj c ocen wg kryteriów punktowych p.5
 - c) zasi ga opinii uczniów danego oddziału klasowego
 - d) zapoznaje si z pisemn samoocen danego ucznia podan wraz z uzasadnieniem,
 - e) uwzgl dnia ewentualne uwagi Rady Rodziców, Samorz du Uczniowskiego i pracowników szkoły.
5. Kryteria ocen punktowych z zachowania
 - 5.1 Na pocz tku I i II semestru ucze otrzymuje 100 pkt.
 - 5.2 Szczegółowe ustalenia dotycz ce punktów dodatnich:

Lp.	Kryteria oceny	Osoby oceniaj ce	Liczba punktów	Cz stotliwo
1.	Laureat konkursu przedmiotowego o zasi gu wojewódzkim	Nauczyciel przedmiotu	200	Ka dorazowo
2.	Finalista konkursu przedmiotowego o zasi gu wojewódzkim	Nauczyciel przedmiotu	100	Ka dorazowo
3.	Udział w etapie rejonowym konkursu przedmiotowego o zasi gu wojewódzkim	Nauczyciel przedmiotu	40	Ka dorazowo
4.	Udział w etapie szkolnym konkursu przedmiotowego o zasi gu wojewódzkim	Nauczyciel przedmiotu	10	Ka dorazowo
5.	Zaj cie I miejsca w konkursie pozaszkolnym lub uzyskanie wyróż nienia je li nie przyznaje si miejsc	Nauczyciel przedmiotu	40	Ka dorazowo
6.	Zaj cie II lub III miejsca w konkursie pozaszkolnym	Nauczyciel przedmiotu	30	Ka dorazowo
7.	Zaj cie I miejsca w konkursie szkolnym	Nauczyciel przedmiotu	30	Ka dorazowo
8.	Zaj cie II lub III miejsca w konkursie szkolnym	Nauczyciel przedmiotu	20	Ka dorazowo
9.	Udział w konkursie szkolnym wymagaj cym wkładu pracy ucznia	Nauczyciel przedmiotu	5	Ka dorazowo
10.	Zaj cie I miejsca w pozaszkolnych zawodach sportowych	Nauczyciel wf	40	Ka dorazowo
11.	Zaj cie II i III miejsca w pozaszkolnych zawodach sportowych	Nauczyciel wf	20	Ka dorazowo
12.	Zaj cie I miejsca w szkolnych zawodach sportowych	Nauczyciel wf	20	Ka dorazowo
13.	Zaj cie II lub III miejsca w szkolnych zawodach sportowych	Nauczyciel wf	10	Ka dorazowo
14.	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych	Nauczyciel wf	10	Ka dorazowo
15.	Udział w rozgrywkach szkolnych	Nauczyciel wf	5	Ka dorazowo
16.	Funkcja w szkole (aktywne działanie)	Opiekun Samorz du Uczniowskiego	20	Jednorazowo
17.	Kultura osobista	Wychowawca	20	Jednorazowo przy braku nagan
18.	Post py w zachowaniu ucznia i jego wysiłek w pracy nad sob	Wychowawca i grono pedagogiczne	20	Jednorazowo
19.	Funkcja w klasie (aktywne działanie)	Wychowawca	10	Jednorazowo

20.	Praca na rzecz środowiska	Grono pedagogiczne	10	Ka dorazowo	
21.	Pomoc podczas szkolnej imprezy (chór, prowadzący, artyści, porządkowi)	Osoba odpowiedzialna za organizację	10	Ka dorazowo	
22.	Pomoc i organizacja imprez sportowych	Nauczyciel wf	10	Ka dorazowo	
23.	Praca na rzecz klasy i szkoły	Wychowawca i grono pedagogiczne	5	Ka dorazowo (max 25/m-c)	
24.	Przyniesienie przedmiotów upiększających salę i przydatnych w szkole	Wychowawca	5	Ka dorazowo (max 30 punktów w semestrze)	
25.	Pomoc kolegom w nauce, koleżeńskie, łagodzenie konfliktów koleżeńskich	Grono pedagogiczne	5	Ka dorazowo	
26.	Aktywne pełnienie funkcji dyurnego	Wychowawca	5	Ka dorazowo po zakończeniu tygodnia	
27.	Brak uwag w ciągu miesiąca	Wychowawca	5	Co miesiąc	
28.	Uzyskanie na I semestr oceny: Wzorowej Bardzo dobrej Dobrej Poprawnej Nieodpowiedniej Nagannej	Wychowawca	Bez uwag	Z uwagami	Jednorazowo
			50	30	
			40	20	
			10	0	
			0	0	
			0	0	
29.	100% frekwencja w semestrze	Wychowawca	10	1 raz w semestrze	
30.	Inne pozytywne formy aktywności	Dyrekcja i grono pedagogiczne	Do dyskusji w zespole wychowawczym	Ka dorazowo	
31.	Udział w zajęciach dodatkowych	Wychowawca	20	1 raz w semestrze	

5.3 Szczegółowe ustalenia dotyczące punktów ujemnych:

Lp.	Kryteria oceny	Liczba punktów
1.	Posiadanie i spożywanie alkoholu	-200
2.	Posiadanie, zażywanie i rozprowadzanie narkotyków	-200
3.	Bójka	-50
4.	Kradzie	-50
5.	Wpisanie ocen do dziennika	-50
6.	Podrobione usprawiedliwienia	-50
7.	Palenie papierosów	-50
8.	Wyłudzenie pieniędzy	-20
9.	Lekceważący stosunek do pracowników szkoły	-20
10.	Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli	-20
11.	Zaczepekki fizyczne	-10
12.	Wulgarnie słownictwo	-10
13.	Niszczanie sprzętu i mebli	-10
14.	Opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia	-10
15.	Ublężanie koleżki, zaczepki słowne	-10
16.	Niszczanie rzeczy kolegów i koleżanek	-10
17.	Niewykonanie poleceń nauczyciela	-5

18	Niewywi zanie si z dobrowolnie podj tych działa	-5
19	Niewywi zanie si z obowi zku dy urowania	-5
20	Przeszkadzanie na lekcji	-5
21	Złe zachowanie w stołówce, bibliotece oraz gabinecie higienistki	-5
22	Za miecanie otoczenia	-5
23	Spó nianie si na lekcje	-5
24	Nie zgodny z regulaminem strój i makija	-5
25	U ywanie telefony komórkowego na lekcji	-5
26	Wychodzenie poza teren szkoły	-5
27	Brak zast pczego obuwia	-5
28	Wnoszenie jedzenia wymagaj cego natychmiastowej konsumpcji (lody, zapiekanki itp.)	-5
29	Nieoddanie ksi ek do biblioteki szkolnej na tydzie przed roczn Rad Klasyfikacyjn	-5
30	Inne skandaliczne nieprzewidziane zachowania ucznia	Według uznania wychowawcy i dyrekcji

5.4. Punkty ujemne przyznawane s przez nauczycieli i pracowników szkoły za ka de przewinienie

5.5. Zachowanie ucznia ocenia si nast puj co:

Zachowanie	Skrót literowy	Liczba punktów
Wzorowe	Wz.	250 i wy ej (*)
Bardzo dobre	Bdb.	176-249
Dobre	Db.	100- 175
Poprawne	Pop.	51 – 99
Nieodpowiednie	Ndp.	1 – 50
Naganne	Nag.	0 i poni ej

(*) Ucze , który uzyska 40 pkt ujemnych w ci gu semestru , niezale nie od ilo ci zdobytych punktów dodatnich, nie mo e otrzyma oceny wzorowej z zachowania w danym semestrze roku szkolnego.

5.6. Ocenie punktowej nie podlega ucze spełniaj cy swój obowi zek szkolny w formie nauczania indywidualnego.

6. Wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie zachowania na tydzie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej – dokonuje wpisu tej oceny na kart proponowanych ocen.
7. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zaj edukacyjnych oraz na promocj do klasy programowo wy szej lub uko czenie szkoły z zastrze eniem ust. 8 i 9.
8. Rada pedagogiczna mo e podj uchwał o niepromowaniu do klasy programowo wy szej lub nieuko czeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rz du ustalono nagann roczn ocen klasyfikacyjn zachowania.
9. Ucze , któremu po raz trzeci z rz du ustalono nagann ocen roczn z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wy szej, a ucze klasy programowo najwy szej nie ko czy szkoły.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzgl dnia si wpływ stwierdzonych zaburze lub odchyle na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia

specjalnego albo indywidualnego kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

11. Przyjmuje się następujące kryteria oceny zachowania ucznia:

a) **Zachowanie WZOROWE** – otrzymuje uczeń, który spełnia wymogi na ocenę bardzo dobrą a ponadto:

- godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią
- dba o honor i tradycje szkoły
- pełni wzorowo powierzone mu funkcje w klasie lub w gimnazjum,
- jest inicjatorem lub współorganizatorem imprez klasowych, szkolnych lub rodowiskowych
- dba o piękno mowy ojczystej
- wykazał się samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wytykania wniosków

b) **Zachowanie BARDZO DOBRE** – otrzymuje uczeń, który spełnia wymogi na ocenę dobrą a ponadto:

- cechuje się wysoką kulturą osobistą, używa kulturalnego języka,
- nie opuszcza zajęć szkolnych bez wyraźnego powodu, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności,
- jest aktywny społecznie tj. pracuje na rzecz środowiska i szkoły,
- służy pomocą innym,
- osiąga wyniki nauczania na miarę swoich możliwości,
- godnie reprezentuje szkołę na konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych formach aktywności,
- wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy i kolegów,
- dba o estetyczny wygląd swój, klasy i szkoły.
- był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana uczciwością.

c) **Zachowanie DOBRE** – otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega zasad ustalonych w Regulaminie Szkolnym
- nie wykorzystuje w pełni swoich możliwości,
- wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest zdyscyplinowany,
- kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń, używa kulturalnego języka,
- jest uczliwy dla kolegów,
- w miarę aktywnie uczestniczy w życiu klasy i gimnazjum – chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i szkoły,
- dba o mienie szkoły i klasy,
- dba o estetyczny wygląd swój, klasy i szkoły,
- zdarzają mu się pojedyncze nieusprawiedliwione nieobecności max. 3 godz. na półrocze
- współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

d) **Zachowanie POPRAWNE** – otrzymuje ucze , który:

- sporadycznie łamie zasady Regulaminu Szkolnego
- nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków,
- czasem jest nie zdyscyplinowany i mało aktywny społecznie,
- sporadycznie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia (max liczba godzin nieusprawiedliwionych 10 godz. na półrocze)
- nie zawsze przestrzega zasad współżycia w grupie,
- współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

e) **Zachowanie NIEODPOWIEDNIE** – otrzymuje ucze , który często łamie zasady Regulaminu Szkolnego, a w szczególności:

- zbiera negatywne uwagi tj.- przeszkadza w prowadzeniu zajęć, niewłaściwie zachowuje się na terenie szkoły i poza szkołą, wywołuje zaczepki słowne lub fizyczne,
- zakłóca otoczenie, wypala trawy,
- nieumyślnie niszczy sprzęt szkolny, itp.
- często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w niej aktywnego udziału, często utrudnia jej prowadzenie,
- często opuszcza zajęcia bez wyraźnego powodu oraz bez usprawiedliwienia (max. 20 godz. nieusprawiedliwionych w ciągu półrocza)
- mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązuje się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

f) **Zachowanie NAGANNE** – otrzymuje ucze , który notorycznie łamie postanowienia Regulaminu Szkolnego, a w szczególności:

- używa wulgarnych słów,
- kłamie,
- nie wywiązuje się z powierzonych mu prac,
- ma agresywny stosunek do kolegów,
- jest arogancki wobec osób starszych,
- swoim zachowaniem zagraża innym uczniom szkoły,
- niszczy mienie klasy, szkoły, kolegów,
- pali papierosy lub pije alkohol, bądź też używa bądź rozprowadza środki odurzające,
- zdarzyło mu się wymuszenie pieniędzy, kradzieże, szantaż, itp.
- liczba nieusprawiedliwionych godzin: powyżej 20 na półrocze
- nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

12. Zachowaniem wyjściowym w dniu rozpoczęcia nauki w danej klasie jest ocena dobra.

13. W wyniku klasyfikacji półrocznej uczeń otrzymuje półroczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, a po klasyfikacji rocznej – roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

14. Uczeń i jego rodzice mogą zwrócić się z wnioskiem pisemnym do dyrektora o zmianę proponowanej rocznej oceny zachowania najpóźniej 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
15. Jeżeli dyrektor szkoły uzna wniosek rodziców za uzasadniony, zobowiązuje wychowawcę do pisemnego umotywowania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie 3 dni zgodnie z kryteriami oraz trybem oceniania zachowania.
16. Zmiana proponowanej oceny klasyfikacyjnej może nastąpić w wyniku przeprowadzenia postępowania weryfikacyjnego, które odbywa się najpóźniej dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej
17. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca,
 - c. wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący danego ucznia,
 - d. pedagog,
 - e. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f. przedstawiciel rady rodziców.
18. Komisja niezwłocznie weryfikuje przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania i w drodze głosowania zwykłej większości głosów decyduje o utrzymaniu bądź podwyższeniu do wnioskowanej przez rodziców oceny zachowania. W przypadku jednakowej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji. Decyzja komisji jest ostateczna.
19. Niezwłocznie po posiedzeniu komisji, dyrektor szkoły informuje rodziców o decyzji, a wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
20. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia, wynik głosowania, ustalone oceny zachowania wraz z uzasadnieniem.
21. Obniżenie proponowanej oceny zachowania może nastąpić, gdy:
 - a) Uczeń sposobem uczenia przestaje uczęszczać na zajęcia lekcyjne bez istotnych powodów
 - b) Ignoruje obowiązki szkolne
 - c) Swoim postępowaniem łamie postanowienia regulaminu szkolnego
22. Jeżeli zaistnieje przynajmniej jeden z powyższych warunków, wychowawca może obniżyć ocenę zachowania informując o tym fakcie rodziców ucznia w sposób pisemny.
23. Różnicowe i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z uprzedzeniem umyślowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
24. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

25. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajędydaktyczno – wychowawczych w formie pisemnej.
26. W takiej sytuacji ocen zachowania ustala komisja w składzie: dyrektor jako przewodniczący, wychowawca i nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog jeżeli jest zatrudniony, pedagog szkolny jeżeli jest zatrudniony, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
27. Komisja ustala roczne oceny zachowania w drodze głosowania zwykłej większości głosów. W przypadku jednakowej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
28. Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
29. Obniżenie półrocznej lub końcoworocznej oceny zachowania może nastąpić, gdy:
- Uczeń po napisaniu egzaminów w sposób ciągły przestaje uczęszczać na zajęcia lekcyjne bez istotnych powodów,
 - Ignoruje obowiązki szkolne,
 - Swoim postępowaniem łamie postanowienia regulaminu szkolnego.
30. Jeżeli zaistnieje przynajmniej jeden z powyższych warunków Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy może obniżyć ocenę zachowania.

VI. Zasady egzaminów zewnętrznych.

- Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu z przyczyn nieusprawiedliwionych nie otrzymuje promocji końcowej.
- Wynik egzaminu gimnazjalnego nie ma wpływu na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
- Szczegółowe zasady egzaminu gimnazjalnego reguluje właściwe rozporządzenie MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
- W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym.”,
- Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
- Egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną".

7. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazując język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzeciej egzaminu gimnazjalnego.
8. W deklaracji, o której mowa w pkt. 7 podaje się również informacje o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
9. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.
10. Uczeń (słuchacz) posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii. Opinię przedkłada się dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń (słuchacz) przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
11. Uczeń (słuchacz) chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
12. Uczeń (słuchacz), który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
13. Opinia rady pedagogicznej, o której mowa w ust. 12, jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem (słuchaczem) w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia (słuchacza) lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia (słuchacza).
14. Dla uczniów (słuchaczy), o których mowa w ust. 9-13, nie przygotowuje się odrębnych zestawów zadań.
15. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegóły informacji o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów (słuchaczy), o których mowa w ust. 9-13, i podaje je do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
16. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów (słuchaczy), o których mowa w ust. 7-10, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, określonych w szczegółowej informacji, o której mowa w ust. 15

17. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymaga dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do czwartej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
18. Uczniowie, o których mowa w ust. 17, mogą na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przystąpić do czwartej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
19. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
20. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
21. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze szczególną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
22. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu lub odpowiedniej czwartej egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Za zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
23. Zwolnienie ze sprawdzianu lub czwartej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej czwartej egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

VII. Wspomaganie procesu uczenia się i nauczania.

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się.
2. Oceniający nauczyciel musi bazować na wiedzy o uczniu i rozwoju ucznia.
3. Ocenianie stwarza okazję do samooceny i podniesienia jakości pracy ucznia.
4. Ćwiczenia i zadania powinny angażować uczniów.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków, np. poprzez organizację zajęć dodatkowych.

VIII. Kontakty z rodzicami oraz sposoby informowania uczniów i rodziców o SSO, wymaganiach edukacyjnych oraz osiągnięciach uczniów.

1. Wychowawca zapoznaje uczniów ze Szkolnym Systemem Oceniania na pierwszej lekcji wychowawczej w nowym roku szkolnym. Fakt ten należy udokumentować zapisem w dzienniku lekcyjnym oraz podpisem ucznia na liście.
2. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów PSO winny być przedstawione uczniom na pierwszych zajęciach danego przedmiotu każdego roku szkolnego i udokumentowane zapisem w dzienniku oraz podpisem ucznia na liście.
3. Wychowawca zapoznaje rodziców ze Szkolnym Systemem Oceniania na pierwszym spotkaniu w nowym roku szkolnym. Dokumentem potwierdzającym jest notatka zapisana na ostatnich stronach dziennika lekcyjnego oraz podpis rodzica na liście.
4. Rodzicom (opiekunom) bliższych informacji dotyczących PSO udziela nauczyciel przedmiotu w czasie indywidualnych spotkań np. podczas konsultacji.
5. Na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego stopniach półrocznych lub rocznych podanych na karcie informacyjnej ucznia.
6. Rodzic potwierdza zapoznanie się z proponowanymi ocenami własnym podpisem na karcie informacyjnej.
7. W trakcie I i II półrocznych okresów i półrocznych informacji o postępie ucznia podaje się rodzicom na wywiadówkach szkolnych. Informacja o osiągnięciach i postępie ucznia za cały rok szkolny jest wiadomością szkolną.
8. Rodzice (opiekunowie) powinni rzetelnie uczestniczyć w zebraniach klasowych organizowanych przez wychowawcę klasy, co najmniej trzy razy w roku.
9. W arkuszach ocen odnotowuje się tylko oceny półroczne oraz oceny roczne.
10. Wychowawca organizuje spotkania rodziców ze specjalistami (psycholog, pedagog) oraz z przedstawicielami policji, władz samorządowych, itp. .
11. Rodzice mają prawo zgłosić do wychowawcy swoje uwagi na temat zachowania uczniów, a wychowawca zobowiązany jest uwzględnić je przy ocenie zachowania ucznia.

IX. Uwagi końcowe.

1. Wychowawca klasy ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców ze SSO.
2. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z PSO oraz kryteriami ocen danych zajęć edukacyjnych.
3. SSO podlega okresowej ewaluacji.
4. Ocen oraz ewaluację SSO dokonuje Rada Pedagogiczna.
5. Zmiany w SSO mogą być wprowadzone uchwałą Rady Pedagogicznej.

***Aktualizacja zatwierdzona Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr
z dnia***